

RENDEZÉS PÉNZÜGYI SZOLGÁLTATÓ ZRT.

**ÜZLETSZABÁLYZAT ÉS
ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK**

(módosítások jelölése aláhúzott, dőlt betűvel)

Hatályos: 2020. július 15. napjától visszavonásig

2020. július 15.

ÜZLETSZABÁLYZAT

I. Az Üzletszabályzat általános rendelkezései

A jelen Üzletszabályzat és Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: Üzletszabályzat) meghatározza a Rendezés Pénzügyi Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (továbbiakban: Társaság, székhely: 1138 Budapest, Tomori u. 34. Madarász irodapark I. em. céget nyilvántartó bíróság a Fővárosi Törvényszék, mint cégbíróság: Cg. 01-10-048288, adószám: 25095931-1-41, a tevékenységi engedély száma: H-EN-I-934/2014 tevékenységi engedély dátuma: 2014.12.02) tevékenységére vonatkozó rendelkezéseket.

1.1. Az Üzletszabályzat hatálya és a Szerződés

1.1.1. Az Üzletszabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni – jogszabály kötelező erejű rendelkezése, vagy a felek eltérő tartalmú kikötése hiányában – a Társaság és az Ügyfelei minden olyan üzleti kapcsolatára, amely során a Társaság a Magyar Nemzeti Bank, mint Felügyelet által, a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény (a továbbiakban: Hpt.) alapján engedélyezett tevékenysége körében pénzügyi szolgáltatást nyújt (vagy kíván nyújtani).

Jelen Üzletszabályzat alkalmazásában Ügyfélnek minősül minden olyan személy, aki, illetve amely a Társasággal jogviszonyba lép, illetve a Társaságtól pénzügyi szolgáltatást vesz igénybe (vagy kíván igénybe venni), különösen azon személyek, akitől, illetve amelytől a Társaság szerződés alapján követelést, vagy követeléseket vásárol, és akivel ennek során szerződéses jogviszonyba lép (a továbbiakban: **Ügyfél**).

A Társaság a követelések érvényesítése (behajtása) során kapcsolatba kerül a követelések kötelezettjeivel, vagyis azon természetes és jogi személyekkel, akik a Társaság által megvásárolt követelések Kötelezettjei (a továbbiakban **Kötelezett**).

1.1.2. Az Üzletszabályzat rendelkezései kiterjednek minden olyan egyéb jogviszonyra, illetve üzleti kapcsolatra, amelynek során a Társaság és az Ügyfél a jelen Üzletszabályzat alkalmazásában kifejezetten megállapodnak.

1.1.3. Az Üzletszabályzat rendelkezései olyan szerződéses feltételnek minősülnek, amelyek mind a Társaságra, mind az Ügyfélre kötelezőek, amennyiben az Ügyfél azokat megismerte és elfogadta.

A Társaság és az Ügyfél közös megegyezéssel, kizárólag írásban, a jogszabályi rendelkezések

figyelembevételével az Üzletszabályzattól, illetve annak valamely rendelkezésétől eltérően is megállapodhatnak.

Az Üzletszabályzat rendelkezései a Kötelezettekre az Üzletszabályzat által kifejezetten meghatározott körben terjednek ki.

1.1.4. Az Üzletszabályzat rendelkezései valamennyi, a Társaság és az Ügyfél között létrejövő szerződés (a továbbiakban: Szerződés) szerves részét képezik, és a Társaság, valamint az Ügyfél közötti üzleti kapcsolat valamennyi vonatkozásában irányadók, ha a Szerződés másként nem rendelkezik. Amennyiben a Szerződés és az Üzletszabályzat rendelkezései között ellentmondás van, a Szerződés rendelkezései irányadók.

1.1.5. Amennyiben az üzleti kapcsolatok során valamely kérdésben sem az Üzletszabályzat, sem a Szerződés nem tartalmaz rendelkezést, akkor Magyarország mindenkor hatályos jogszabályai megfelelő rendelkezését kell alkalmazni, különösen, de nem kizárólagosan a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), továbbá a Hpt. vonatkozó rendelkezéseit.

1.1.6. Az Üzletszabályzat a Társaság székhelyének ügyfélforgalmi helyiségében történt kifüggesztése napját követő első munkanaptól kezdődően, visszavonásig hatályos. A Társaság az Üzletszabályzatot és annak esetleges módosításait az ügyfélforgalmi helyiségben történő kifüggesztéssel egyidejűleg a Társaság web-oldalán is közzéteszi hirdetményként. Az Üzletszabályzat rendelkezései a Szerződés megkötésétől a jogviszony megszűnését követő elszámolás lezártáig irányadók a Felekre.

1.1.7. A Társaság a Kötelezettek részére pénzügyi szolgáltatást nem nyújt, de bizonyos feltételek megléte esetén, a Társaság a Kötelezettel is létesíthet szerződéses jogviszonyt, különösen részletfizetés, vagy fizetési haladék nyújtása vagy fedezet illetve pótfedezet bevonása érdekében. Ezen esetekben a Társasági egyedileg jár el és egyedi megállapodást köt a Kötelezettekkel.

1.1.8. A Társaság által vásárolt követelés Kötelezettjének a helyzete a jogosult személyének a változásával nem válhat terheesebbé. A Társaság a Kötelezettel szemben ugyanazon kondíciókat és feltételeket alkalmazza amelyeket a megvásárolt követelés alapjául szolgáló szerződés tartalmaz, illetőleg, amennyiben a szerződésben utalásra kerül sor, valamely általános szerződési feltételre (követelés korábbi jogosultja által alkalmazott általános szerződési feltételek), akkor a Társaság a kötelezettel szemben továbbra is az eredeti általános

szerződési feltételeket alkalmazza, összhangban az irányadó jogszabályi rendelkezésekkel.

1.1.9. A Társaság az 1.1.8. pontban foglaltaknak megfelelően jár el a vásárolt követelés fogyasztónak minősülő Kötelezettjeivel szemben is, de amennyiben ez a fogyasztónak minősülő Kötelezett számára kedvezőbb feltételeket eredményez, akkor az általa vásárolt, a lakossági hitelezés körébe tartozó – különösen ideértve a fogyasztóval kötött kölcsönszerződésből vagy pénzügyi lízingszerződésből származó követelést – követelés érvényesítése során a Társaság a Hpt vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően jár el, a jogszabályi rendelkezéseknek meg nem felelő feltételeket nem alkalmaz.

1.1.10. A Társaság elsősorban lejárt követelések vásárlásával foglalkozik. Amennyiben a Társaság lakossági hitelezés körébe tartozó – különösen ideértve a fogyasztóval kötött kölcsönszerződésből vagy pénzügyi lízingszerződésből származó – nem lejárt követelést vásárol, akkor kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződésből fakadó kamatokat, díjakat és egyéb költségeket az ügyfél hátrányára egyoldalúan nem módosítja.

1.1.11. A Társaság által vásárolt követelések alapjául szolgáló szerződések egyes kamat, díj vagy költségelemeinek, a szerződésben meghatározott számítási módja egyoldalúan a Kötelezett számára kedvezőtlenül nem módosítható. A Kötelezettet terhelő új díjat, kamatot vagy költséget a Társaság nem vezethet be.

1.2. Az Üzletszabályzat nyilvánossága

1.2.1. Az Üzletszabályzat nyilvános, azt a Társaság ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségében, könnyen hozzáférhető helyen kifüggeszti, továbbá internetes honapján közzéteszi, így azt bárki megtekintheti és megismerheti. A Társaság minden Ügyfél részére, kérésre, nyomtatott formában, díjtalanul átadja az Üzletszabályzat egy példányát.

A Társaság honlapja: www.rendezes-zrt.hu

1.3. Az Üzletszabályzat módosítása

1.3.1. A Társaság az Ügyfelek számára kedvezőtlen változást nem jelentő módosításáról az Ügyfeleket legkésőbb a hatályba lépést megelőző munkanapon, az ügyélfogadásra nyitva álló helyiségben történő kifüggesztés útján közzéteszi és internetes honlapján egyidejűleg tájékoztatást ad róla.

A jelen Üzletszabályzat díjat vagy egyéb feltételt érintő – az Ügyfél számára kedvezőtlen – módosítását a Társaság a módosítás hatálybalépését 15 nappal megelőzően hirdetményben teszi közzé, továbbá internetes honlapján köteles a módosításáról tájékoztatást adni és azt elektronikus úton könnyen hozzáférhetővé tenni. A Társaság amennyiben indokoltnak tartja a módosításról a

meglévő Ügyfeleket postai úton közvetlenül is értesíti.

Az Üzletszabályzat módosítására vonatkozó tájékoztatás során biztosítani kell, hogy megállapítható legyen, melyik díj milyen mértékben változik, ha változik. Az Ügyfél számára elektronikus úton és a hivatalos helyiségében való kifüggesztéssel elérhetővé kell tenni a módosítás okait.

1.3.2. Az Üzletszabályzat kiegészítése és/vagy módosítása a hatályba lépésének időpontjától kezdve vonatkozik a már korábban megkötött Szerződésekre is, ha a Szerződés ettől ellentétesen nem rendelkezik.

1.3.3. A Társaság az Üzletszabályzat módosítását elfogadottnak tekinti, ha arra az Ügyfél a kifüggesztéstől számított 15 naptári napon belül írásban nem tesz észrevételt.

1.3.4. Ha az Ügyfél az érvényben lévő szerződés részét képező Üzletszabályzatot nem fogadja el és ezt a Társaság felé írásban jelzi, akkor a Társaság jogosult a felek közötti jogviszonyt az egyes szerződésekben meghatározott határidővel, illetve ilyen szerződési rendelkezés hiányban 30 napos határidővel írásban felmondani, vagy a jogviszonyt a módosítás nélküli változatlan tartalommal hatályában fenntartani és erről írásbeli nyilatkozatban értesíteni az Ügyfelet. Felek a szerződés felmondása esetében kötelesek a Szerződés megszűnése napjáig egymással elszámolni és a Szerződésben foglalt kötelezettségeiket a megszűnés napjáig maradéktalanul teljesíteni.

1.3.5. Nem minősül szerződéses elem módosításának a Társaság, illetve az Ügyfél adatainak megváltozása.

1.3.6. Amennyiben a Társaság és az Ügyfél ebben írásban megállapodott, a Társaság az Ügyfelet a megállapodásban foglaltak szerint, írásban (postai úton vagy telefax, vagy e-mail útján) közvetlenül is értesíti az Üzletszabályzat módosításáról.

1.3.7. Az Üzletszabályzat egyoldalúan nem módosítható új díj vagy költség bevezetésével.

1.4. Kapcsolattartás a Társaság és az Ügyfél között

1.4.1. Az ügyfél azonosítása

1.4.1.1 Tekintettel a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény előírásaira, a Társaság az Ügyféllel történő üzleti kapcsolat létesítésekor, írásbeli szerződéskötéskor, valamint a 6. § (1) bekezdésében meghatározott egyéb esetben az Ügyfélre, meghatalmazottjára, képviselőjére, illetve az Ügyfél helyett rendelkezésre jogosult személyre,

továbbá a képviselőre az azonosítást és a személyazonosság igazoló ellenőrzését elvégzi.

1.4.1.2. Az azonosításra szolgáló okmányok

a) magyar állampolgár esetében a személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolványát és lakcímet igazoló hatósági igazolványát, *ez utóbbit abban az esetben, ha lakóhelye vagy tartózkodási helye Magyarországon található*

b) külföldi állampolgár természetes személy: úti okmánya vagy személyazonosító igazolványa, feltéve hogy az magyarországi tartózkodásra jogosít vagy tartózkodási jogot igazoló okmánya vagy tartózkodásra jogosító okmánya,

c) belföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet: a nevében vagy megbízása alapján eljárni jogosult személyek a) pontban megjelölt okmányainak bemutatása; annak igazolása, hogy a gazdálkodó szervezetet a cégbíróság bejegyezte, vagy bejegyzés iránti kérelmét benyújtotta. Egyéb gazdálkodó szervezet esetén, ha a létrejöttéhez hatósági vagy bírósági nyilvántartásba vétel szükséges, akkor a nyilvántartásba vétel megtörténtének igazolása. Az igazolásnak 30 napon belüli keltezésűnek kell lennie. Cégbefegyzési, hatósági vagy bírósági nyilvántartásba vétel iránti kérelem cégbírósághoz, hatósághoz vagy bírósághoz történő benyújtását megelőzően a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet létesítő okiratát. Ebben az esetben a szervezet köteles a cégbefegyzés, hatósági vagy bírósági nyilvántartásba vétel megtörténtét követő 30 napon belül okirattal igazolni, hogy a cégbefegyzés vagy nyilvántartásba vétel megtörtént, valamint a Társaság köteles a cégjegyzékszámot vagy egyéb nyilvántartási számot rögzíteni,

d) egyéni vállalkozó estén igazolni kell azt, hogy adószámmal rendelkezik, illetve, hogy egyéni vállalkozói igazolványának kiadása vagy nyilvántartásba vétele megtörtént. Az igazolásnak 30 napon belüli keltezésűnek kell lennie,

e) külföldi jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet: annak igazolása, hogy a saját joga szerinti bejegyzése vagy nyilvántartásba vétele megtörtént. Az igazolásnak 30 napon belüli keltezésűnek kell lennie.

1.4.2. Együttműködési kötelezettség

A Társaság és az Ügyfél az üzleti kapcsolataikban kölcsönösen együttműködve, egymás érdekeit is figyelembe véve kötelesek eljárni.

1.4.3. A Társaság rögzíti, hogy üzleti tevékenysége során az Ügyfeleitől, illetve a Kötelezettektől készpénzt nem fogad el. A Társaság részére történő pénzfizetés kizárólag banki átutalás útján valósulhat meg.

1.5. Tájékoztatás

1.5.1. Az Ügyfél késelem nélkül köteles a valóságnak megfelelően tájékoztatni a Társaságot a fennálló jogviszonyuk szempontjából jelentős körülményekről, tényekről, adatokról, egyéb információkról, illetve azok változásáról.

1.5.2. A tájékoztatási kötelezettség – az 1.4.1.2. pontokban foglalt okmányok, illetve dokumentumok adatainak megváltozásán túl – különösen az Ügyfél személyét, jogi helyzetét érintő változásra, lakcímváltozásra és a bejelentett képviselő személyének megváltozására vonatkozik.

1.5.3. Az Ügyfél a Társasággal való üzleti kapcsolatának, illetve jogviszonyának fennállása alatt köteles előre, illetve a tudomásszerzését követően haladéktalanul tájékoztatni a Társaságot:

- ha csőd- vagy felszámolási eljárást szándékozik kezdeményezni maga ellen, illetve ennek a jogszabályi feltételei fennállnak, vagy ha legfőbb szerve a végelszámolását határozta el;
- ha bármilyen módon a tudomására jut, hogy harmadik személy a felszámolási eljárás megindítását kezdeményezte vele szemben;
- vezető tisztségviselői és vezető beosztású dolgozói körében bekövetkező minden változásról;
- ha a Társasággal szemben esedékessé vált, vagy a jövőben esedékessé váló tartozásának megfizetését bármilyen egyéb körülmény veszélyezteti.

1.5.5. A tájékoztatási kötelezettség megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül. Az Ügyfél felel a tájékoztatási kötelezettségének megsértéséből eredő kárért.

1.6. Értesítés

1.6.1. A Társaság az Ügyfél részére szóló értesítéseket, nyilatkozatokat, ajánlatokat és okmányokat (a továbbiakban együtt: iratok) arra a címre küldi meg, amelyet az Ügyfél a Szerződésben vagy későbbi írásbeli nyilatkozatában megadott részére. Ilyen cím hiányában a Társaság az Ügyfél cégnyilvántartásba bejegyzett székhelyére (telephelyére, fióktelepére) küldi az iratokat.

1.6.2. A Társaság nem felel azért, ha a megadott név, cím pontatlansága, változása miatt vagy más, a Társaságon kívül álló okból a kézbesítés elhúzódik, vagy eredménytelen.

1.6.3. A Társaság az Ügyfél részére szóló iratokat, értesítéseket – amennyiben azok tartalma ezt kifejezetten nem indokolja – nem köteles ajánlottan, tértivevényel postára adni. Az elküldést

megtörténtnek kell tekinteni, ha az eredeti irat másolata a Társaság birtokában van, és az elküldést kézjeggyel ellátott feladójegyzék, feladóvevény, vagy a Társaság által e célból vezetett nyilvántartás igazolja. Az Ügyfelek széles körét érintő értesítés esetében a körlevél egyetlen példányban meglévő másolata is elegendő az elküldés igazolására.

1.6.4. Az 1.6.3 pontban megfogalmazott szabály nem vonatkozik a bankjegyekre, az értékpapírokra, valamint egyéb, értéket képviselő okmányokra vagy más olyan küldeményre, amelyeket jellegüknek megfelelően fokozott biztonsággal kell kezelni. A Társaság ilyen esetben a tőle elvárható gondossággal megválasztott módon továbbítja a küldeményt. A továbbítás az Ügyfél költségére és veszélyére történik.

1.6.5. A Társaság által az Ügyfélhez intézett azon írásbeli nyilatkozatokat, amelyeket a megkötött szerződésben rögzített címre ajánlott, tértivevényes postai küldeményként szabályszerűen postára adtak, a Társaság jogosult közöltnek tekinteni az alábbiakban meghatározott időpontban:

- a) a küldeménynek az első postai kézbesítése megkísérlésének napjától,
- b) ha ez nem állapítható meg, akkor a postai kézbesítés második megkísérlésének napjától számított 5. (ötödik) munkanapon,
- c) ha ez sem állapítható meg, vagy a kézbesítés másodszori megkísérlésére nem is került sor, akkor azon a napon, amelyen a kézbesítetlen küldeményt a posta a feladónak visszaküldte.

1.6.6. A Társaság közleményeinek az ügyfélfogadó helyiségeiben történő kifüggesztése útján értesíti Ügyfeleit abban az esetben, ha a közleményben foglaltak az Ügyfelek széles körét érintik.

1.6.7. A Társaság az ügyfélfogadásra nyitva álló helyiségében történő kifüggesztés útján (hirdetmény) is értesítheti az Ügyfeleket abban az esetben, ha az értesítésben foglaltak az Ügyfelek széles körét érintik. A Társaság ilyen formában értesíti az Ügyfeleket különösen abban az esetben, ha az Üzletszabályzat megváltozik. Az ilyen értesítéseket azon a munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni, amely napot megelőző munkanapon az üzleti órák alatt a kifüggesztés megtörtént.

1.6.8. A Társaság részére szóló írásos küldeményeket a Társaság székhelyére kell küldeni. Az írásbeli küldeményeknek a Társasághoz történt megérkezésére a postai nyilvántartás, ennek hiányában a Társaság nyilvántartása irányadó. Esetenként, az Ügyfél kérésére, a Társaság igazolást ad a küldemény átvételéről. Az átvétel igazolásának minősül, ha a küldemény másolatát a Társaság bélyegző lenyomatával, aláírással és dátummal látja el.

1.6.9. Amennyiben az Ügyfél a Társaságtól valamely igazolást, dokumentumot, értesítést vagy egyéb iratot kért be, akkor az Ügyfél, illetőleg a Kötelezett a kérelem előterjesztésének időpontját követő 10 napon belül köteles értesíteni a Társaságot, ha valamely általa a Társaságtól várt értesítés, igazolás, dokumentum vagy egyéb irat nem érkezett meg. E határidő elmulasztása következményei az Ügyfelet terhelik, a Társaság nem felel a 10 napot meghaladó késedelemből eredő kárért.

1.6.10. A Társasághoz érkezett küldemények érkezési idejére a Társaság nyilvántartása az irányadó.

1.6.11. A Társaság a követelés megvásárlásától számított 30 (harminc) napon belül köteles az engedményezési okirat megküldésével értesíteni a Kötelezettet a követelés átruházásának tényéről és időpontjáról, a jogosult személyének a megváltozásáról (név, székhely) továbbá köteles megjelölni a tartozás jogcímét és az alapul szolgáló jogviszonyt. Az értesítés tartalmazza továbbá a követelés összegét, annak kamatait, díjait, költségeit. A tájékoztatás tartalmazza továbbá a Társaság elérhetőségét és ügyfélfogadási rendjét, továbbá mindazt az információt, amelyet a Magyar Nemzeti Bank követeléskezelési tevékenységeire vonatkozó ajánlása előír.

1.7. A kapcsolattartás formája

1.7.1. Mind a Társaság, mind az Ügyfél az egymásnak szóló értesítéseket, üzeneteket, valamint a szerződéseket köteles írásba foglalni.

Írásbeli formának az olyan okirat minősül, amelyen az aláírásra jogosult személy eredeti aláírása szerepel.

1.7.2. A Társaság az Ügyféllel fennálló kapcsolatára és a konkrét ügyre tekintettel telefonon, telefaxon, e-mailen adott értesítéseket is elfogadhatja, de ezek az Ügyfél által a Társaságnak megküldött eredeti, írásbeli megerősítéssel válnak hatályossá. A telefonon vagy más, nem írásos formában kapott közlés visszaigazolása esetén a másik fél haladéktalanul köteles jelezni a közlés és az írásbeli visszaigazolás közötti eltérést.

1.7.3. A Társaság nem felel azokért a károkért, amelyek a telefon, telefax, e-mail igénybevételével történő adatátvitel, információ átadás során előforduló tévedés, félreértés vagy hiba eredményeként keletkeznek, hacsak a kár nem egyértelműen a Társaság hibájából ered.

1.7.4. A Társaság fenntartja magának a jogot, hogy biztonsági okokból a telefon, telefax vagy számítógépes kommunikáció útján beérkezett megbízást a saját belátása szerint visszautasítsa és ezzel kapcsolatban a Társaság felelősségét kizárja. A visszautasításról az ügyfelet haladéktalanul értesíteni kell.

1.7.5. Telefonon történő kapcsolattartás esetén az Ügyfelet, illetve a Kötelezettet a Társaságnak be kell azonosítania. A Társaság azonosított Ügyfélnek, illetve Kötelezettnek tekinti azt az Ügyfelet, illetve Kötelezettet, aki a személyes adatait (természetes személy esetében: név, lakcím, anyja neve, születési adatok), illetőleg a Társasággal szemben fennálló jogviszonyára vonatkozó valamely adatát (pl.: szerződésszám, követelés jogcíme, követelés összege) a Társaság nyilvántartásával megegyező módon adja elő. A Társaság által nyilvántartott azonosításra alkalmas adatok hiányában az Ügyfél, illetve a Kötelezett részére csak általános tájékoztatás adható. A Ptk. 6:152. § szakaszával összhangban a Társaság kizárja minden felelősségét, amely az Ügyfél, illetve a Kötelezett telefonszámának vagy telefax számának jogosulatlan személy általi használatából ered.

1.8. Képviselők, közreműködők

1.8.1. A Társaság az üzleti kapcsolat biztonsága érdekében meggyőződhet az Ügyfél nevében eljáró személy képviseleti jogosultságáról. Üzleti tárgyalások folytatása vagy a teljesítés során a Társaság bármikor kérheti a képviseleti jog megfelelő igazolását.

1.8.2. A Társaság jogosult az Ügyfél által hozzá bejelentett képviselőket és az ő aláírásaikat mindaddig érvényesnek tekinteni, amíg a képviseleti jog megszűnéséről, visszavonásáról vagy az új képviselő képviseleti jogáról szóló - és amennyiben szükséges -, megfelelő bizonyító erővel rendelkező okirattal megerősített írásbeli értesítés hozzá meg nem érkezett.

1.8.3. A Társaság jogosult harmadik személy közreműködését igénybe venni amennyiben ezt saját követelése biztonsága és érvényesítése érdekében szükségesnek látja.

1.8.4. Amennyiben a Társaság a követelést az adóssal, vagy a követelésért bármilyen jogcímen felelősséget vállaló más harmadik személlyel szemben nem kívánja közvetlen módon érvényesíteni, akkor lehetősége van a követelés továbbértékesítésére.

1.9. Ellenérték

1.9.1. Az Ügyfél a Társaság és közte létrejövő engedményezési szerződés alapján köteles a követelést a Társaságra engedményezni, míg a Társaság pedig köteles az engedményezési szerződésben kölcsönösen kialakított ellenértéket az Ügyfél részére megfizetni. A Társaság pénzügyi szolgáltatásaiért az Ügyfelet az 1. sz. mellékletben meghatározott díjak terhelik.

1.9.2. Az Ügyfél a fizetési kötelezettsége késedelmes teljesítése esetén, a Szerződésben rögzített alapkamaton felül késedelmi kamatot köteles fizetni.

1.9.3. Szerződésmódosítási díj

Az Ügyfél által fizetendő díj, amely a Társasággal kötött Szerződése esetleges módosításakor, a szerződésmódosítás napján fizetendő.

1.9.4. Jogosulatlanul eladott követelés adminisztrációs díja

Az Ügyfél köteles minden olyan Követelés tekintetében megfizetni ezt a díjat, amely esetben megállapítást nyer, hogy az Ügyfél által eladott követelés bármely okból jogtalannak bizonyul, illetve jogszabály alapján nem érvényesíthető. A díjat az Ügyfél a Társaság számlája ellenében, a számlán feltüntetett fizetési határidőben köteles megfizetni.

1.9.5. Információs szolgáltatás díja

Az Ügyfél által igényelt behajtási információ szolgáltatása esetében a Társaság díjat számol fel, amely az információs szolgáltatással egyidejűleg válik esedékessé. A díj megfizetése a kiszámlázást követő átutalással történik.

1.9.6. Az Ügyfél átutalással köteles megfelelő időben gondoskodni a díj megfizetéséről.

1.9.7. A Társaság az Ügyfelek számára pénztárszolgáltatást nem biztosít.

1.10. Jogviták rendezése

1.10.1. A Felek a köztük keletkező vitás kérdéseket lehetőség szerint közös megegyezéssel rendezik. Amennyiben ez nem lehetséges, akkor bármelyik fél bírósághoz fordulhat.

1.10.2. A Társaság és az Ügyfél közötti üzleti kapcsolat során felmerülő egyes jogviszonyokból eredő peres eljárások esetén az eljáró bíróság hatáskörére és illetékességére a mindenkor hatályos Polgári Perrendtartásról szóló törvény rendelkezései irányadók.

1.11. A Társaság felelőssége

1.11.1. A Társaság az üzleti tevékenysége során mindenkor az Ügyfél érdekeinek – az adott körülmények között lehetséges – figyelembevételével és a tőle elvárható gondossággal jár el.

1.11.2. A Társaság nem felel az olyan károkért, amelyek olyan ok miatt következtek be, amelynek az elhárítására vagy befolyásolására a Társaságnak nincs lehetősége.

1.11.3. Amennyiben Társaság az Ügyféltől kapott megbízás teljesítése érdekében harmadik személy közreműködését veszi igénybe és a harmadik személy felelősségét jogszabály, üzletszabályzat, nemzetközi szerződés, szabályzat, szokvány, vagy a közreműködés feltételeit szabályozó szerződés korlátozza, a Társaság felelőssége is azokhoz igazodik.

1.11.4. A Társaság felelősségének jelen Üzletszabályzatban foglalt korlátozása vagy kizárása nem érinti a Társaságnak azt a felelősségét, amelyet szerződésben érvényesen nem lehet korlátozni vagy kizárni.

1.11.5. A Társaság a részére átadott okiratok tartalmán felül nem vizsgálja, hogy az Ügyfél követelése jogszerű-e.

A Társaság kifejezetten nem vizsgálja, hogy az Ügyfél és a Kötelezett között a szerződéses vagy egyéb szolgáltatás, illetve értékesítés ténylegesen megvalósult-e, hanem jogosult a részére bemutatott iratok valóságában bízni és minden az okmányok formai vagy tartalmi valótlanágából eredő kockázat az Ügyfelet terheli.

1.12. Banktitok, üzleti titok

1.12.1. Banktitok minden olyan, az egyes Ügyfelekről, illetve a Kötelezettekről a Társaság rendelkezésére álló tény, információ, megoldás vagy adat, amely az Ügyfél, valamint a Kötelezett személyére, adataira, vagyoni helyzetére, üzleti tevékenységére, gazdálkodására, tulajdonosi, üzleti kapcsolataira, továbbá a Társasággal kötött szerződéseire vagy egyéb jogviszonyára vonatkozik.

A banktitokra vonatkozó rendelkezések szempontjából ügyfélnek kell tekinteni mindenkit, aki a Társaságtól pénzügyi szolgáltatást vesz igénybe, illetve ügyfélnek minősülnek a Társaság által vásárolt követelés Kötelezettjei.

A banktitokra vonatkozó szabályokat alkalmazni kell arra a személyre is, aki szolgáltatás igénybevétele céljából lép kapcsolatba a pénzügyi intézménnyel, de a szolgáltatást nem veszi igénybe.

A banktitokra vonatkozó rendelkezéseket a közvetítő ügyfélnek adataira is megfelelően alkalmazni kell.

1.12.2. A banktitok csak akkor adható ki harmadik személynek, ha

- a Társaság ügyfele, annak törvényes képviselője a rá vonatkozó, kiszolgáltatható banktitok-kört pontosan megjelölve közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglaltan kéri, vagy erre felhatalmazást ad (nem szükséges a közokiratba, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalás, ha az ügyfél ezt az írásbeli nyilatkozatát a pénzügyi intézménnyel történő szerződéskötés keretében nyújtja);
- a Hpt. a banktitok megtartásának kötelezettsége alól felmentést ad (különösen a Hpt. VIII. fejezete);
- a pénzügyi intézmény érdeke ezt az ügyféllel szemben fennálló követelése eladásához vagy lejárt követelése érvényesítéséhez szükségessé teszi.

1.12.3. Üzleti titok minden olyan, a Társaság gazdasági tevékenységéhez kapcsolódó, titkos - egészben, vagy elemeinek összességéeként nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető ennekfogva vagyoni értékkel bíró olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek a titokban tartása érdekében a titok jogosultja az adott helyzetben általában elvárható magatartást tanúsítja.

Az üzleti titokkal azonos védelemben részesül az azonosításra alkalmas módon rögzített, vagyoni értéket képviselő műszaki, gazdasági vagy szervezési ismeret, tapasztalat vagy ezek összeállítása (továbbiakban: védett ismeret).

Nem minősül az üzleti titokhoz fűződő jog megsértésének az üzleti titok megszerzése, amennyiben

a) a jogosulttól független fejlesztés, felfedezés vagy alkotás,

b) nyilvánosan hozzáférhető vagy jogszerűen megszerzett termék, illetve jogszerűen igénybe vett szolgáltatás vizsgálata, elemzése vagy tesztelése - feltéve, hogy az üzleti titok megszerzőjét nem terhelte az üzleti titok megszerzésére vagy megőrzésére irányuló korlátozás, különösen titoktartási kötelezettség -,

c) a védett ismeret körébe tartozó műszaki ismeretek és megoldások kivételével a munkavállalóknak vagy a munkavállalók képviselőinek a tájékozódáshoz és a konzultációhoz való jogának a lentiekben meghatározott célból, a szükséges mértékben történő gyakorlása, vagy

d) egyéb, a jóhiszeműség és tisztesség követelményével összeegyeztethető, az adott helyzetben általában elvárható magatartás útján valósul meg.

Ilyen megszerzésnek minősül az üzleti titoknak harmadik személytől kereskedelmi forgalomban, jóhiszeműen és ellenérték fejében történő megszerzése.

Nem minősül az üzleti titokhoz fűződő jog megsértésének továbbá

a) a jogszerűen megszerzett üzleti titok munkavállaló által a munkavállalók képviselője számára történő felfedése, ha a felfedés a munkavállaló vagy a képviselő tájékoztatáshoz és konzultációhoz való jogának gyakorlása céljából a jog gyakorlásához szükséges mértékben történt,

b) ha az üzleti titok megszerzése, illetve az ügyben eljárni jogosult szerv számára történő felfedése jogszabálysértés vagy az üzleti tisztesség általános követelményeibe ütköző magatartás megelőzése, elkerülése, következményeinek elhárítása vagy csökkentése céljából, a közérdek védelmében, a cél által indokolt terjedelemben történik,

c) ha az üzleti titok megszerzését, hasznosítását vagy felfedését közvetlenül alkalmazandó uniós jogi aktus vagy törvény írja elő, vagy teszi lehetővé.

1.13. Központi Hitelinformációs Rendszer (KHR)

1.13.1. A Társaság tájékoztatja az Ügyfeleket, hogy a Bankközi Informatika Szolgáltató Zrt., mint a vonatkozó engedéllyel rendelkező pénzügyi vállalkozás, a Központi hitelinformációs rendszerről szóló 2011. évi CXXII. törvény (továbbiakban: KHR tv.) 3. §-ának rendelkezései szerint Központi Hitelinformációs Rendszert (a továbbiakban: KHR) működtet.

A KHR olyan zárt rendszerű adatbázis, amelynek célja a hitelképesség differenciáltabb megítélésének és ezáltal a felelős hitelezés feltételeinek szélesebb körű lehetővé tétele, valamint az adósok és a referenciaadat-szolgáltatók biztonságosabb működése érdekében a hitelezési kockázat csökkentésének elősegítése a KHR tv. rendelkezéseinek megfelelően.

A Társaság a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére átadja annak

a) a természetes személynek az adatait, aki a pénzügyi szolgáltatásra vonatkozó szerződésben vállalt fizetési kötelezettségének oly módon nem tesz eleget, hogy a lejárt és meg nem fizetett tartozásának összege meghaladja a késelemben és időpontjában érvényes legkisebb összegű havi minimálbért és ezen minimálbérrészeget meghaladó késelelem folyamatosan, több mint kilencven napon keresztül fennállt (a feltételek teljesülését több jogviszony esetén külön-külön kell figyelembe venni).

b) illetve annak a vállalkozásnak az adatait, aki az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződésben vállalt fizetési kötelezettségének oly módon nem tesz eleget, hogy a lejárt és meg nem fizetett tartozása több, mint harminc napon keresztül fennállt.

A Társaság tevékenysége során többségében lejárt követeléseket vásárol meg, így a kötelezettek személyes adatait, illetve a szerződéses adatokat ez esetben az ügyfél, mint engedményező és referenciaadat-szolgáltató adta át a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére. Egyéb esetben a Társaság a KHR tv-ben foglaltak szerint teljesíti az adatátadási kötelezettségét. A Társaság az adatátadás tervezett végrehajtását 30 nappal megelőzően írásban tájékoztatja a természetes személy kötelezettet arról, hogy referenciaadatai bekerülhetnek a KHR-be, ha nem tesz eleget a szerződésében foglalt kötelezettségeinek. A Társaság az adatátadás megtörténtéről

A Társaság, mint referenciaadat-szolgáltató adatátadási kötelezettsége azonban a már átadott referenciaadatok módosulása esetén is fennáll. Ebben az esetben az adatot az arról való tudomásszerzést követő öt munkanapon belül írásban átadja a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére.

A KHR törvény értelmében az Ügyfél, mint szerződésből eredő követelést átruházó referenciaadat-szolgáltató köteles a referenciaadat-szolgáltatás teljesítéséhez szükséges valamennyi okiratot és információt átadni a követelést átrévő referenciaadat-szolgáltató részére.

A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére átadható adatok körét és az adatok megőrzésének határidejét a mindenkor hatályos adatkezelési tájékoztató tartalmazza.

A nyilvántartott személy kifogást emelhet referenciaadatainak a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére történt átadása, azoknak a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás által történő kezelése ellen, és kérheti a referenciaadat-helyesbítését, illetve törlését. A nyilvántartott személy a kifogást a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozásnak átadó referenciaadat-szolgáltatóhoz, vagy a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozáshoz nyújthatja be. A kifogást a kérelmet kézhez vevő szervezet annak kézhezvételét követő öt munkanapon belül kivizsgálja és a vizsgálat eredményéről a nyilvántartott személyt írásban, kézbesítési bizonyítvánnyal feladott irat formájában haladéktalanul, de legkésőbb a vizsgálat lezárását követő két munkanapon belül tájékoztatja.

A nyilvántartott személy referenciaadatainak jogellenes átadása és kezelése miatt, illetve azok helyesbítése vagy törlése céljából a referenciaadat-szolgáltató és a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás ellen keresetet indíthat. A keresetlevelet a tájékoztató kézhezvételét követő 30 napon belül a nyilvántartott személy lakóhelye szerint illetékes járásbírósághoz kell benyújtani.

1.14. Panaszkezelési szabályzat

A Társaság a panaszkezelés részletes szabályait nem a jelen Üzletszabályzat keretei között, hanem önálló szabályzatban rendezi **(Panaszkezelési Szabályzat)**, amely elérhető a Társaság ügyfélfogadási helyiségében és a Társaság honlapján.

1.15. Kiszervezés

A Társaság a Hpt-ben foglalt szabályok betartásával, a pénzügyi szolgáltatási tevékenységéhez kapcsolódó vagy jogszabály által végezni rendelt olyan tevékenységét, amelynek során adatkezelés, adatfeldolgozás vagy adattárolás valósul meg, az adatvédelmi előírások betartásával kiszervezheti. A kiszervezett tevékenységet végzőnek – a kockázattal arányos mértékben – rendelkeznie kell mindazon személyi, tárgyi és biztonsági feltételekkel, melyeket a jogszabály a kiszervezett tevékenységre előír. A kiszervezett tevékenységek körét és a kiszervezett tevékenységek végzőjét a Társaság az Üzletszabályzatban köteles feltüntetni. A kiszervezéssel kapcsolatos adatok jelen Üzletszabályzat 2. számú mellékletében találhatóak.

II. A pénzügyi szolgáltatásra vonatkozó rendelkezések és általános szerződési feltételek

2.1. Általános szabályok

2.1.1. A Társaság az Ügyféllel kizárólag írásban köthet érvényesen szerződést. Írásban megkötöttnek minősül a Ptk. szerint írásba foglalt és érvényesen aláírt szerződés, továbbá az a szerződés, amelyet fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott elektronikus okiratba foglalják. Az írásban kötött szerződés egy eredeti példányát a Társaság köteles az ügyfélnek átadni.

2.1.2. A pénzügyi szolgáltatásra irányuló szerződésben egyértelműen meg kell határozni a kamatot, díjat és minden egyéb költséget vagy feltételt, ideértve a késedelmes teljesítés jogkövetkezményeit és a szerződést biztosító mellékkötelezettségek érvényesítésének módját, következményeit is.

2.1.3. Súlyos szerződésszegés esetén, a Társaság jogosult a szerződéstől egyoldalú nyilatkozattal elállni, abban az esetben amennyiben az Ügyfelet megfelelő határidővel felszólította a szerződésszegés orvoslására.

2.1.4. A Szerződés megszűnése esetén az Ügyfél köteles a Társaság által már teljesített vételárat a Ptk. szerinti késedelmi kamattal megnövelt összegben visszafizetni.

2.2. A követelések átvilágítása

2.2.1. A Társaság a Hpt-ben meghatározott pénzügyi és kiegészítő pénzügyi szolgáltatások közül a Hpt. 3. § (1) bekezdésének I) pontjában meghatározott követelésvásárlási tevékenységet végzi.

2.2.2. A Társaság a követelésvásárlási szolgáltatását kifejezetten és kizárólag a követelések jogosultjai részére nyújtja.

2.2.3. A Társaság elsősorban, de nem kizárólagosan fedezetlen követeléseket tartalmazó követelés-csomagokat kíván megvásárolni.

2.2.4. A Társaság követelésvásárlási szolgáltatásának alapjául szolgáló engedményezési szerződések tárgyául kizárólag olyan követelések szolgálhatnak, amelyek átruházását jogszabály nem zárja ki és amelyek nem az eredeti jogosult személyéhez kötöttek.

2.2.5. A Társaság kifejezetten egyszeri követelésvásárlással foglalkozik. Rulírozó, keret jellegű faktoring tevékenységet a Társaság nem folytat. Az egyszeri követelésvásárlásnál eseti diszkont elszámolás történik.

2.2.6. A Társaság saját belátása szerint, üzleti és piaci érdekeinek figyelembe vételével és saját mérlegelése alapján létesít szerződéses jogviszonyt. A Társaság által a szerződéskötést megelőzően megküldött információk, adatok, iratok, tervezetek és a személyes egyeztetések nem alapozzák meg a Társaság szerződéskötési kötelezettségét és nem tekinthetők ráutaló magatartásnak. Követelést a Társaság csak abban az esetben vásárol, ha a megtérülés ésszerű időtartamon belül (kb. a megvásárlástól számított 5 év) és ésszerű mértékben várható, és a vételár a finanszírozási költségekkel együttesen nem éri el a várható megtérülés összegét.

2.2.7. A Társaság és az Ügyfél közötti követelés-adásvételi/engedményezési szerződés megkötését megelőzően, az Ügyfél köteles lehetőséget biztosítani arra, hogy a Társaság a követeléssel (követelésekkel) kapcsolatosan minden, az Ügyfél rendelkezésére álló dokumentációt átvizsgálhasson. Az Ügyfél köteles továbbá a Társaságot tájékoztatni minden, az engedményezni kívánt követelés kötelezettjét illetően vagy a követelés fedezeteire vonatkozóan rendelkezésre áll információról. A Társaság jogosult a kötelezettet, illetve a fedezetet a közhitelies nyilvántartásban ellenőrizni, továbbá értékbecslőt alkalmazni. A Társaság a követelés átvizsgálása során köteles minden, a tudomására jutott bank- vagy üzleti titkot megtartani, és azokat kizárólag a követelésvásárlás kockázatainak felmérése, továbbá az esetleges hitelfelvételhez szükséges hitelbírálat keretében használhatja fel. Az üzleti és banktitok megtartásának kötelezettsége a Társaságot akkor is terheli, ha az átvilágított követelés megvásárlására nem kerül sor.

2.2.8. A követelések átvizsgálásával kapcsolatos valamennyi költség a Társaságot terheli.

2.3. A követelésvásárlási (engedményezési) szerződés

2.3.1. Követelésvásárlás (engedményezés) során – a Ptk. 6:193. § - 6:201. §-ai alapján – az Ügyfél (engedményező), az őt illető, a Szerződés megkötésekor már létező jogviszonyból eredő követelést, annak járulékaival, valamint a követeléshez kapcsolódó mellék-kötelezettségekkel és a követelés érvényesítését szolgáló biztosítékokkal és jogosultságokkal (a továbbiakban: Követelés) együtt, adásvétel jogcímén átruházza és engedményezi a Társaság (engedményes) részére, a Szerződésben meghatározott feltételek szerint, az ott rögzített ellenérték ellenében.

2.3.2. A Követelés átruházással való megszerzéséhez az átruházásra irányuló szerződés vagy más jogcím és a Követelés engedményezése szükséges. Az engedményezés az Ügyfél (engedményező) és a Társaság (engedményes) szerződése, amellyel az

engedményes az engedményező helyébe lép. Az engedményezési szerződést írásba kell foglalni és azt a feleknek alá kell írniuk. Az engedményezési szerződés – eltérő megállapodás hiányában – a felek általi együttes aláírás napján lép hatályba. Amennyiben a felek különböző időpontokban írják alá az engedményezési szerződést, úgy a hatályba lépés időpontja az utolsó aláírás napja. Az engedményezési szerződés létrejöttének helye – eltérő kikötés hiányában – a Társaság székhelye. Az engedményezési szerződés egy példányát a Társaság köteles az Ügyfélnek átadni.

2.3.3. A Követelés akkor engedményezhető, ha az engedményezéskor már létezik az a jogviszony, amelyből a követelés fakad.

2.3.4. Az engedményezett Követelést

- a Kötelezett (név, cím, cégjegyzékszám, adószám, képviselőre jogosult neve és anyja neve vagy magánszemély esetén név, cím, anyja neve, születési hely és időpont),
- a jogcím (a Követelés alapjául szolgáló jogviszony adatai, a szerződés típusa, kelte),
- Követelés összegszerűsége (jogcímenkénti bontásban és a járulékok megjelölésével)
- a Követelés lejáratí időpontjának a meghatározásával továbbá
- a Követeléshez kapcsolódó mellék-kötelezettségek, biztosítékok és jogosultságok feltüntetésével (típusa, kelte, okirati formája), amennyiben ilyenek vannak,

kell meghatározni, amely az engedményezett követelést azonosíthatóvá teszi.

2.3.5. Semmis a jogosult személyéhez kötött követelések engedményezése.

2.3.6. Az Ügyfél az engedményezett Követelés értéke erejéig szavatol azért, hogy

- a Követelés per-, teher- és igénymentes, továbbá korlátlanul átruházható,
- a Kötelezett köteles a Követelés összegét teljes egészében megfizetni, annak járulékaival együtt, továbbá sem a Kötelezett, sem harmadik személy nem jogosult beszámításra alkalmas ellenkövetelés érvényesítésére,
- a Követelés alapját képező jogügylet megkötésére és teljesítésére a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával került sor,
- a Követelés kizárólag a Társaság részére került engedményezésre,
- a Társaságot a Követeléssel, illetve annak kötelezettjével kapcsolatos valamennyi lényeges körülményről tájékoztatta és tájékoztatja,
- a Követelésről és az annak alapjául szolgáló jogviszonyról közölt adatok a valósággal megegyeznek,

- az Ügyfél és a Követelés kötelezettje között nem áll fent sem a tulajdonosi viszonyokban, sem az ügyvezetés, illetve a döntések meghozatala körében közvetlen, illetve közvetett kapcsolat vagy befolyás.

2.3.7. A Társaság az engedményezett Követelés Szerződésben rögzített ellenértékét (vételárat) a Szerződésben meghatározott időpontban, az ott feltüntetett bankszámlára történő átutalással egyenlíti ki.

2.3.8. A Követelés a vételárnak az Ügyfél bankszámláján történt jóváírása időpontjában száll át a Társaságra. Ezen időponttól kezdődően a Társaság a Követelés jogosultja és kizárólagosan jogosult rendelkezni a Követelés tekintetében, továbbá a Társaságot illeti meg a Követelés és járulékeinak teljes összege, valamint a Társaság viseli a Követeléssel kapcsolatos költségeket.

2.3.9. Az Ügyfél a Követeléssel összefüggő és az Ügyfél birtokába lévő iratokat – a Szerződés eltérő rendelkezése hiányában – a Követelés átszállását követő 10 napon belül köteles átadni a Társaság részére.

2.3.10. Az Ügyfél köteles – a Szerződés eltérő rendelkezése hiányában – a Követelés átszállásától számított 5 munkanapon belül a Társaság részére átadni a Követelés kötelezettjének az engedményezésről történő – az engedményezés tényét és az engedményezett követelést is megjelölő – engedményezési okiratot átadni azzal, hogy az engedményezési okiratnak tartalmaznia kell a Társaság, mint engedményes személyét és a teljesítési utasítást is. Az engedményezési okirat átadásáról a felek jegyzőkönyvet vesznek fel. Az engedményezési okiratot a Társaság választása szerint az Ügyfél vagy a Társaság küldi meg a Követelés kötelezettje részére.

2.3.11. Abban az esetben amennyiben a Szerződésben meghatározott kötelezett az Ügyfél részére teljesít, az Ügyfél köteles a szolgáltatás teljesítéseként birtokába került vagyontárgyakat vagy pénzeszközöket a sajátjától elkülönítve kezelni, és a Társaság részére késedelem nélkül kiadni. Sem az Ügyfél, sem az Ügyfél hitelezői az ilyen vagyontárgyakra vagy pénzeszközökre nem tarthatnak igényt.

2.3.12. Jelen Üzletszabályzat 2.1.3. pontjának megfelelően súlyos szerződésszegésnek minősül a Társaság részéről a szerződésben meghatározott vételár megfizetésnek elmulasztása. Amennyiben a Társaság nem fizeti meg a teljes vételárat a szerződésben meghatározott fizetési határidő lejártát követő 15 napon belül, akkor az Ügyfél a szerződéstől írásbeli egyoldalú nyilatkozatával elállhat, amely esetben a Társaság nem szerzi meg a szerződésben meghatározott Követelést és

járulékait, valamint a biztosítékokra való jogosultságot, és nem lép az Ügyfél helyébe.

2.3.13. A kötelezett engedményezéssel okozott költségeinek a megtérítésére az engedményező és az engedményes egyetemlegesen kötelesek.

Jelen szabályzatot az Igazgatóság 6/2020 (VI.8.) sz. határozata hagyta jóvá és annak aláírására felhatalmazta a Társaság vezérigazgatóját.

Budapest, 2020. július 15.

.....

Horváth Anita

vezérigazgató

Rendezés Zrt.

D Í J T Á B L Á Z A T

Ügyfelet terhelő díjak	
Szerződésmódosítási díj	50.000 Ft
Jogosulatlan követelés átadása	5000,- Ft/ ügy
Információ szolgáltatás díja	1000,- Ft/ügy

Kiszervezett tevékenységet végzők jegyzéke

<i>NÉV</i>	<i>ADATOK</i>	<i>CÍM</i>	<i>TEVÉKENYSÉG</i>
<u><i>Szokol és Társa Könyvvizsgáló Kft.</i></u>	<u><i>Cégjegyzékszám: 01-09-363396</i></u> <u><i>Adószám: 10955918-2-41</i></u>	<u><i>1046 Budapest,</i></u> <u><i>Kőrösbánya u 26-28.</i></u> <u><i>1. em. 3.</i></u>	<u><i>Számviteli feladatok</i></u> <u><i>elhvégzése</i></u>
<u><i>Pénzügyi Vállalkozások Országos Egyesülete</i></u>	<u><i>Cégjegyzékszám: 00-18-430859</i></u> <u><i>Adószám: 18430859205</i></u>	<u><i>3530 Miskolc,</i></u> <u><i>Széchenyi utca 29.</i></u> <u><i>2/1.</i></u>	<u><i>Pénzügyi vállalkozások</i></u> <u><i>szakmai és általános</i></u> <u><i>érdekképviseleti szerve</i></u>

ADÁSVÉTELI (ENGEDMÉNYEZÉSI) SZERZŐDÉS EGY KÖVETELÉSRE

amely létrejött

egyrésztől a(z)
(székhelye:, adószáma:, Cg.:
képviselőjében eljár:), mint engedményező (a továbbiakban: **Engedményező**),

másrésztől a(z)
(székhelye:, adószáma:, Cg.:
képviselőjében eljár:), mint engedményes (a továbbiakban: **Engedményes**)

között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

I. Előzmények

1. Az Engedményes kijelenti, hogy üzletszerű követelésvásárlási tevékenységhez engedéllyel rendelkező jogi személy, valamint tevékenységi körébe tartozik a követeléskezelés, továbbá felek kijelentik, hogy nem állnak felszámolási, végelszámolási vagy csődeljárás alatt.

II. A szerződés tárgya

2. Jelen szerződés aláírásával az Engedményező kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződés 3. pontjában meghatározott ellenérték részére történő kifizetése ellenében átruházza az Engedményesre (székhely:, Cg.:, adószáma:) kötelezettel szemben **jogcímén fennálló- Ft, azaz forint összegű,esedékességű Követelését**, az azokhoz kapcsolódó mellékkötelezettségekkel és a követelés érvényesítését szolgáló jogosultságokkal együtt (a továbbiakban: Követelés).
3. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 6:193. §-a alapján, a szerződés jelen pontban meghatározott vételár ellenében, az Engedményező az Engedményesre átruházza a 2.) pontban részletezett szerződés aláírásakor már létező jogviszonyból származó Követelést – beleértve annak jelen szerződés megkötéséig esedékessé vált járulékait is – a kölcsönösen kialakított- **Ft, azaz forint vételárért** (az engedményezés tárgyi ÁFA-mentes).

Jelen szerződés hatályba lépésével és a vételár teljes kifizetésének hatályával, az Engedményező az Engedményesre engedményezi, az Engedményező pedig engedményezéssel megszerzi az 2.) pontban megjelölt Követelést, annak járulékaival és esetleges biztosítékaival együtt.

III. Kötelezettségvállalások

4. Az Engedményező Engedményes részére a szerződés hatályba lépésekor a vételárról ÁFA-mentes számlát állít ki. Az Engedményes a 3.) pontban meghatározott vételárat az Engedményező által kibocsátott számla alapján, annak kézhezvételétől számított 8 (nyolc) napon belül fizeti meg az Engedményező számú bankszámlájára történő átutalással.

Az Engedményes a vételár teljes megfizetésével egyidejűleg, megszerzi az 2.) pontban leírt Követelésre és összes járulékaival való jogosultságot, és e nappal lép az Engedményező helyébe, továbbá a Ptk. 6:193. § (3) bekezdés alapján átszállnak rá a Követelést esetleg biztosító mellékkötelezettségekből (zálogjogból, kezességből, óvadékból stb.) eredő jogok, és a kamatkövetelés, valamint a szerződéshez kapcsolódó valamennyi kártérítési igény (szerződésszegés miatti, valamint szerződésen kívüli károkozásból fakadó kárigény) továbbá az esetlegesen érvénytelenné nyilvánított szerződés érvénytelenség jogkövetkezményeire kiterjedő követelések (jogalap nélküli gazdagodás, szerződés érvényessé nyilvánítás, hatályossá nyilvánítás) fakadó követelések is. A Felek rögzítik, hogy

amennyiben az engedményezés tárgya lízingszerződés, úgy a lízingtárgyak tulajdoni igényének érvényesítése is megilleti az Engedményest. Felek rögzítik továbbá, és az Engedményes kifejezetten elfogadja, hogy a vételár teljes megfizetésétől kezdve ő jogosult a Követelés érvényesítésére, továbbá őt terhelik a Követeléssel kapcsolatos költségek, valamint a Követeléssel kapcsolatosan beálló változások, beleértve a Kötelezett elleni csődeljárásban bekövetkező változásokat és az esetleges kényszeregyezséget is.

5. Az Engedményes kijelenti, hogy tudomása van arról, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info törvény) értelmében az engedményezést követően őt illetik meg az adatkezelő jogosultságai, illetve terhelik az adatkezelő kötelezettségei. Az Engedményes kijelenti, hogy a követeléssel érintett személyes adatainak kezelése során az Info törvényben foglaltakat maradéktalanul betartja, szükség esetén az illetékes hatóságnál adatkezelését nyilvántartásba veteti.
6. Felek rögzítik, hogy amennyiben az Engedményes nem fizeti meg a teljes vételárat a 4.) pontban feltüntetett fizetési határidő lejártát követő 15 napon belül, akkor Engedményező a jelen szerződéstől írásbeli egyoldalú nyilatkozatával elállhat, amely esetben Engedményes nem szerzi meg az 2.) pontban leírt Követelésre és járulékaire, valamint a biztosítékokra való jogosultságot, és nem lép az Engedményező helyébe.
7. Az Engedményező tudomásul veszi, hogy ha a 4.) pontban meghatározott feltételek teljesülését, azaz a vételár teljes megfizetését követően, a jelen szerződés keretében eladott Követelésből eredően a Kötelezett az Engedményező részére teljesít, úgy az Engedményező köteles a szolgáltatás teljesítéseként birtokába került vagyoni értéket a sajátjától elkülönítve kezelni, és az Engedményes részére késedelem nélkül átutalni 8 (nyolc) napon belül az Engedményes Bank Zrt-nél vezetett számlájára.
8. Az Engedményező a Ptk. 6:196. §-ban foglalt kötelezettségének eleget téve az 2.) pontban leírt Követeléshez kapcsolódó valamennyi rendelkezésére álló dokumentumot – ideértve különösen a Kötelezettel kötött szerződést, annak módosításait, a teljesítések igazolását, valamint a kiállított számlákat, valamint a jelen szerződés 1. számú melléklete szerinti engedményezési okiratot – jelen szerződés 2. számú mellékletét képező külön átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján Engedményes részére a teljes vételár kiegyenlítését követő 3 (három) munkanapon belül átadja. A Felek rögzítik, hogy a dokumentumok átadására előzetes időpont egyeztetést követően az Engedményező székhelyén kerül sor. A dokumentumok elszállításáról az Engedményes saját költségén köteles gondoskodni.

Engedményező egyúttal kötelezettséget vállal arra, hogy a teljes vételár megfizetését követő 8 napon belül átad az Engedményesnek minden olyan okiratot, információt, amely jelen szerződés aláírását követően az 2.) pontban meghatározott Követeléssel kapcsolatban tudomására, illetve birtokába jut.

A felek kijelentik, hogy jelen szerződés 1. számú mellékletét tartalmazó engedményezési okirat egyúttal a Ptk. 6:198. §-nak megfelelő teljesítési utasítás is.

9. Az Engedményező kijelenti, hogy az Engedményes szerződésszerű teljesítése esetén a Követeléssel kapcsolatban a 3.) pontban meghatározott vételáron felül további követelése az Engedményes felé a jogügylettel kapcsolatban nincs.

Az Engedményező a teljes vételár megfizetését követő 3 (három) munkanapon belül a jelen szerződés 1. számú melléklete szerinti tartalommal nyilatkozatot, illetve értesítést készít az engedményezés megtörténtéről, azaz a Követelés Engedményesre történő engedményezéséről. Az engedményezési okirat – mely tartalmazza a teljesítési utasítást is – Kötelezett részére történő továbbítása Engedményes feladata és hatásköre. Ennek keretében Engedményes köteles az okiratot a Kötelezett részére annak kézhezvételtől számított 5 (öt) munkanapon belül megküldeni, a saját költségén.

IV. Szavatosság

10. Az Engedményező kijelenti, hogy a Követelés tehermentes és szabadon átruházható az Engedményesre. Az Engedményező kijelenti, hogy a Követelés az Engedményezőnél keletkezett.

Az Engedményező szavatol azért, hogy a Követelés nem évült el és bírósági úton érvényesíthető.

Az Engedményező szavatol, hogy a jelen szerződés aláírásának időpontjában a Követelés fennáll, és kijelenti, hogy a Kötelezettnek nincs általa ismert beszámítható követelése vele szemben.

Az Engedményező kijelenti, hogy az esetleges részteljesítések 2014. március 15. napjáig a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 293. §-a, míg 2014. március 15. napját követően a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:46. §-a alapján kerültek elszámolásra.

11. Az Engedményező a Követelést kifejezetten bizonytalan Követésként ruházza át, ezért kezeli felelősségét a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény alapján kizárja, továbbá nem vállal szavatosságot a kötelezett fellelhetőségéért, fizetőképességéért, a Követelés behajthatóságáért, és a biztosítékok tényleges érvényesíthetőségéért.

V. Vegyes rendelkezések

12. A Felek megállapodnak, hogy minden, jelen szerződésben foglalt és jelen szerződés feltételei szerint folyó együttműködés során megszerzett információt korlátlan ideig üzleti titokként, szigorúan bizalmasan kezelnek. A felek a jelen szerződés folytán és az engedményezett követelés érvényesítése során birtokukba jutott üzleti titkot kötelesek megőrizni. Kivételt képeznek a titoktartási kötelezettség alól azok az esetek, amikor

- (a) a törvényben vagy jogszabályokban előírtak szerint bármely bírósági szerv, közigazgatási vagy kormányhatóság kéri az adott információt;
- (b) az információk átadása az Engedményes tisztviselői, alkalmazottai, megbízottai vagy minősítő szervei részére szükséges, feltéve, hogy ezt jogszabály kifejezetten lehetővé teszi.

Az Engedményes kijelenti, hogy az üzleti, illetve banktitok védelmének, valamint a személyes adatok védelmének biztosításához szükséges eszközökkel rendelkezik, az adatvédelmi előírásokat a vonatkozó jogszabályok szerint betartja.

13. Az Engedményező vállalja, hogy a szerződés aláírását követően minden olyan jog- és más cselekmény végzésétől tartózkodik, mely jelen szerződés tárgyára kedvezőtlen kihatással van, továbbá az Engedményes érdekeit szem előtt tartva jár el.
14. Jelen szerződésben szabályozott együttműködés során a kapcsolattartásra kijelölt személyek:

Engedményező részéről:

név:

telefonszám:

e-mail cím:

Engedményes részéről:

név:

telefonszám:

e-mail cím:

Mindkét fél jogosult arra, hogy a kapcsolattartó személyét megváltoztassa, módosítsa és helyette új személyt jelöljön ki. A Felek új kapcsolattartó kijelölése esetén haladéktalanul írásban kötelesek értesíteni egymást.

15. A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés módosítása a Felek egyező akaratának megfelelő tartalommal csak és kizárólag írásban, mindkét fél általi aláírással érvényes.
16. A Felek a jelen megállapodásból eredő vagy azzal kapcsolatos jogviták békés, peren kívüli rendezésére törekednek. Arra az esetre, ha a békés megegyezésre irányuló kísérlet nem vezet eredményre, a Felek pertárgyértéktől függően a Polgári Perrendtartás szabályai szerinti általános illetékességi szabályok alapján járnak el.

17. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak. Jelen megállapodás a Felek kölcsönös és egybehangzó akaratnyilvánítása alapján, a Felek egyetértésével jött létre. Az Engedményező és az Engedményes kifejezetten úgy rendelkezik, hogy jelen megállapodás tartalmának nem része a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V. törvény 6:63§ (5) bekezdésében meghatározott szokás vagy gyakorlat, illetve nem része jelen szerződésnek az adott üzletágban a hasonló jellegű szerződés alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás. Felek a szerződés tartalmának megállapítása és értelmezése körében a jelen szerződés szövegét és a mindenkor hatályos jogszabályokat tekintik irányadónak.

Szerződő Felek a jelen szerződést – elolvasás és értelmezés után – mint az akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag és saját kezűleg írták alá.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Kötelezett értesítése engedményezésről
2. számú melléklet: Átadás-átvételi jegyzőkönyv
3. számú melléklet: Nyilatkozat a vételár megfizetéséről
4. számú melléklet: Végrehajtó (bíróság, közjegyző) értesítése engedményezésről
5. számú melléklet: Nyilatkozat és ingatlan-nyilvántartási kérelem

Budapest,

.....
Engedményező

.....
Engedményes

ADÁSVÉTELI (ENGEDMÉNYEZÉSI) SZERZŐDÉS TÖBB KÖVETELÉSRE

amely létrejött

egyrésről a(z)
 (székhelye:, adószáma:, Cg.:),
 képviselőjében eljár:, mint engedményező (a továbbiakban: **Engedményező**),

másrésről a(z)
 (székhelye:, adószáma:, Cg.:),
 képviselőjében eljár:, mint engedményes (a továbbiakban: **Engedményes**)

között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

I. Előzmények

1. Az Engedményes kijelenti, hogy üzletszerű követelésvásárlási tevékenységhez engedéllyel rendelkező jogi személy, valamint tevékenységi körébe tartozik a követeléskezelés, továbbá felek kijelentik, hogy nem állnak felszámolási, végelszámolási vagy csődeljárás alatt.

II. A szerződés tárgya

2. Jelen szerződés aláírásával az Engedményező kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződés 3. pontjában meghatározott ellenérték részére történő kifizetése ellenében átruházza az Engedményesre (székhely:, Cg.:, adószáma:), kötelezettséggel szemben **jogcímén fennálló- Ft, azaz forint összegű,esedékességű,** továbbá a (székhely:, Cg.:, adószáma:), kötelezettséggel szemben **jogcímén fennálló- Ft, azaz forint összegű,esedékességű Követeléseket,** az azokhoz kapcsolódó mellékkötelezettségekkel és a Követelések érvényesítését szolgáló jogosultságokkal együtt (a továbbiakban együttesen: Követelések).
3. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 6:193. §-a alapján, a szerződés jelen pontban meghatározott vételár ellenében, az Engedményező az Engedményesre átruházza a 2.) pontban részletezett szerződés aláírásakor már létező jogviszonyokból származó Követeléseket – beleértve azoknak jelen szerződés megkötéséig esedékessé vált járulékait is – a kölcsönösen kialakított összesen- **Ft, azaz forint vételárért** (az engedményezés tárgyi ÁFA-mentes).

Jelen szerződés hatályba lépésével és a vételár teljes kifizetésének hatályával, az Engedményező az Engedményesre engedményezi, az Engedményező pedig engedményezéssel megszerzi az 2.) pontban megjelölt Követeléseket, annak járulékaikkal és esetleges biztosítékaikkal együtt.

III. Kötelezettségvállalások

4. Az Engedményező Engedményes részére a szerződés hatályba lépésekor a vételárról ÁFA-mentes számlát állít ki. Az Engedményes a 3.) pontban meghatározott vételárat az Engedményező által kibocsátott számla alapján, annak kézhezvételétől számított 8 (nyolc) napon belül fizeti meg az Engedményező számú bankszámlájára történő átutalással.

Az Engedményes a vételár teljes megfizetésével egyidejűleg, megszerzi az 2.) pontban leírt Követelésekre és összes járulékaikra való jogosultságot, és e nappal lép az Engedményező helyébe,

továbbá a Ptk. 6:193. § (3) bekezdés alapján átszállnak rá a Követeléseket esetleg biztosító mellékkötelezettségekből (zálogjogokból, kezességekből, óvadékból stb.) eredő jogok, valamint a kamatkövetelések, valamint a szerződéshez kapcsolódó valamennyi kártérítési igény (szerződésszegés miatti, valamint szerződésen kívüli károkozásból fakadó kárigény) továbbá az esetlegesen érvénytelenné nyilvánított szerződés érvénytelenség jogkövetkezményeire kiterjedő követelésekből (jogalap nélküli gazdagodás, szerződés érvényessé nyilvánítás, hatályossá nyilvánítás) fakadó követelések is. A Felek rögzítik, hogy amennyiben az engedményezés tárgya lízingszerződés, úgy a lízingtárgyak tulajdoni igényének érvényesítése is megilleti az Engedményt. Felek rögzítik továbbá, és az Engedményes kifejezetten elfogadja, hogy a vételár teljes megfizetésétől kezdve ő jogosult a Követelések érvényesítésére, továbbá őt terhelik a Követelésekkel kapcsolatos költségek, valamint a Követelésekkel kapcsolatosan beálló változások, beleértve a Kötelezett elleni csődeljárásban bekövetkező változásokat és az esetleges kényszeregyezséget is.

5. Az Engedményes kijelenti, hogy tudomása van arról, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info törvény) értelmében az engedményezést követően őt illetik meg az adatkezelő jogosultságai, illetve terhelik az adatkezelő kötelezettségei. Az Engedményes kijelenti, hogy a Követelésekkel érintett személyek személyes adatainak kezelése során az Info törvényben foglaltakat maradéktalanul betartja, szükség esetén az illetékes hatóságnál adatkezelését nyilvántartásba veteti.
6. Felek rögzítik, hogy amennyiben az Engedményes nem fizeti meg a teljes vételárat a 4.) pontban feltüntetett fizetési határidő lejártát követő 15 napon belül, akkor Engedményező a jelen szerződéstől írásbeli egyoldalú nyilatkozatával elállhat, amely esetben Engedményes nem szerzi meg az 2.) pontban leírt Követelésekre és járulékaikra, valamint a biztosítékokra való jogosultságot, és nem lép az Engedményező helyébe.
7. Az Engedményező tudomásul veszi, hogy ha a 4.) pontban meghatározott feltételek teljesülését, azaz a vételár teljes megfizetését követően, a jelen szerződés keretében eladott Követelésekből eredően a Kötelezett az Engedményező részére teljesít, úgy az Engedményező köteles a szolgáltatások teljesítéseként birtokába került vagyoni értékeket a sajátjától elkülönítve kezelni, és az Engedményes részére késedelem nélkül átutalni 8 (nyolc) napon belül az Engedményes Bank Zrt-nél vezetett számlájára.
8. Az Engedményező a Ptk. 6:196. §-ban foglalt kötelezettségének eleget téve az 2.) pontban leírt Követelésekhez kapcsolódó valamennyi rendelkezésére álló dokumentumokat – ideértve különösen a Kötelezett/Kötelezettekkel kötött szerződéseket, azoknak módosításait, a teljesítések igazolását, valamint a kiállított számlákat, valamint a jelen szerződés 1. számú melléklete szerinti engedményezési okiratokat – jelen szerződés 2. számú mellékletét képező külön átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján Engedményes részére a teljes vételár kiegyenlítését követő 3 (három) munkanapon belül átadja. A Felek rögzítik, hogy a dokumentumok átadására előzetes időpont egyeztetést követően az Engedményező székhelyén kerül sor. A dokumentumok elszállításáról az Engedményes saját költségén köteles gondoskodni.

Engedményező egyúttal kötelezettséget vállal arra, hogy a teljes vételár megfizetését követő 8 napon belül átad az Engedményesnek minden olyan okiratot, információt, amely jelen szerződés aláírását követően az 2.) pontban meghatározott Követelésekkel kapcsolatban tudomására, illetve birtokába jut.

A felek kijelentik, hogy jelen szerződés 1. számú mellékletét tartalmazó engedményezési okiratok egyúttal a Ptk. 6:198. §-nak megfelelő teljesítési utasítások is.

9. Az Engedményező kijelenti, hogy az Engedményes szerződésszerű teljesítése esetén a Követelésekkel kapcsolatban a 3.) pontban meghatározott vételáron felül további követelése az Engedményes felé a jogügylettel kapcsolatban nincs.

Az Engedményező a teljes vételár megfizetését követő 3 (három) munkanapon belül a jelen szerződés 1. számú melléklete szerinti tartalommal nyilatkozatot, illetve értesítést készít az engedményezés megtörténtéről, azaz a Követelések Engedményesre történő engedményezéséről. Az engedményezési okiratok – melyek tartalmazzák a teljesítési utasításokat is – Kötelezett/Kötelezettek részére történő továbbítása Engedményes feladata és hatásköre. Ennek keretében Engedményes köteles az okiratokat a Kötelezett/Kötelezettek részére annak kézhezvételétől számított 5 (öt) munkanapon belül megküldeni, a saját költségén.

IV. Szavatosság

10. Az Engedményező kijelenti, hogy a Követelések tehermentesen és szabadon átruházhatók az Engedményesre. Az Engedményező kijelenti, hogy a Követelések az Engedményezőnél keletkeztek.

Az Engedményező szavatol azért, hogy a Követelések nem évültek el és bírósági úton érvényesíthetők.

Az Engedményező szavatol, hogy a jelen szerződés aláírásának időpontjában a Követelések fennállnak, és kijelenti, hogy a Kötelezettnek/Kötelezetteknek nincs általa ismert beszámítható követelése vele szemben.

Az Engedményező kijelenti, hogy az esetleges részteljesítések 2014. március 15. napjáig a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 293. §-a, míg 2014. március 15. napját követően a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:46. §-a alapján kerültek elszámolásra.

11. Az Engedményező a Követeléseket kifejezetten bizonytalan Követelésekként ruházza át, ezért kezeli felelősségét a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény alapján kizárja, továbbá nem vállal szavatosságot a kötelezett/kötelezettek fellelhetőségéért, fizetőképességéért, a Követelések behajthatóságáért, és a biztosítékok tényleges érvényesíthetőségéért.

V. Vegyes rendelkezések

12. A Felek megállapodnak, hogy minden, jelen szerződésben foglalt és jelen szerződés feltételei szerint folyó együttműködés során megszerzett információt korlátlan ideig üzleti titokként, szigorúan bizalmasan kezelnek. A felek a jelen szerződés folytán és az engedményezett Követelések érvényesítése során birtokukba jutott üzleti titkot kötelesek megőrizni. Kivételt képeznek a titoktartási kötelezettségtől azok az esetek, amikor

- (a) a törvényben vagy jogszabályokban előírtak szerint bármely bírósági szerv, közigazgatási vagy kormányhatóság kéri az adott információt;
- (b) az információk átadása az Engedményes tisztségviselői, alkalmazottai, megbízottai vagy minősítő szervei részére szükséges, feltéve, hogy ezt jogszabály kifejezetten lehetővé teszi.

Az Engedményes kijelenti, hogy az üzleti, illetve banktitok védelmének, valamint a személyes adatok védelmének biztosításához szükséges eszközökkel rendelkezik, az adatvédelmi előírásokat a vonatkozó jogszabályok szerint betartja.

13. Az Engedményező vállalja, hogy a szerződés aláírását követően minden olyan jog- és más cselekmény végzésétől tartózkodik, mely jelen szerződés tárgyára kedvezőtlen kihatással van, továbbá az Engedményes érdekeit szem előtt tartva jár el.

14. Jelen szerződésben szabályozott együttműködés során a kapcsolattartásra kijelölt személyek:

Engedményező részéről:

név:

telefonszám:

e-mail cím:

Engedményes részéről:

név:

telefonszám:

e-mail cím:

Mindkét fél jogosult arra, hogy a kapcsolattartó személyét megváltoztassa, módosítsa és helyette új személyt jelöljön ki. A Felek új kapcsolattartó kijelölése esetén haladéktalanul írásban kötelesek értesíteni egymást.

15. A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés módosítása a Felek egyező akaratának megfelelő tartalommal csak és kizárólag írásban, mindkét fél általi aláírással érvényes.
16. A Felek a jelen megállapodásból eredő vagy azzal kapcsolatos jogviták békés, peren kívüli rendezésére törekednek. Arra az esetre, ha a békés megegyezésre irányuló kísérlet nem vezet eredményre, a Felek pertárgyértéktől függően a Polgári Perrendtartás szabályai szerinti általános illetékességi szabályok alapján járnak el.
17. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak. Jelen megállapodás a Felek kölcsönös és egybehangzó akaratnyilvánítása alapján, a Felek egyetértésével jött létre. Az Engedményező és az Engedményes kifejezetten úgy rendelkezik, hogy jelen megállapodás tartalmának nem része a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V. törvény 6:63§ (5) bekezdésében meghatározott szokás vagy gyakorlat, illetve nem része jelen szerződésnek az adott üzletágban a hasonló jellegű szerződés alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás. Felek a szerződés tartalmának megállapítása és értelmezése körében a jelen szerződés szövegét és a mindenkor hatályos jogszabályokat tekintik irányadónak.

Szerződő Felek a jelen szerződést – elolvasás és értelmezés után – mint az akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag és saját kezűleg írták alá.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Kötelezett/Kötelezettek értesítése engedményezésről
2. számú melléklet: Átadás-átvételi jegyzőkönyv
3. számú melléklet: Nyilatkozat a vételár megfizetéséről
4. számú melléklet: Végrehajtó (bíróság, közjegyző) értesítése engedményezésről
5. számú melléklet: Nyilatkozat és ingatlan-nyilvántartási kérelem

Budapest,

.....
Engedményes

.....
Engedményes